

MENDELEY

Prof. Sidney Sara Zanetti

Universidade Federal do Espírito Santo
CCAIE / Depto. de Ciências Florestais e da Madeira

O *Mendeley* é um sistema gratuito criado, em 2008, por estudantes de doutorado na Alemanha. A ferramenta consistia, inicialmente, em um *software* para formatar textos a serem submetidos para publicação em revistas científicas. Entretanto, logo o programa evoluiu para um *website* no qual os usuários podem divulgar seus currículos, artigos e comentários. Existem outros programas similares, mas, guardadas as devidas proporções, o *Mendeley* representa um divisor de águas para o gênero, similar ao que o *Google* representou para os sites de busca (VILICIC, 2012)¹. Atualmente, o *Mendeley* possui mais de três milhões de usuários.

O *Mendeley* funciona como organizador de arquivos PDF, organizador de referências bibliográficas, podendo funcionar também como uma rede social acadêmica. Como organizador de PDFs, possibilita armazenar, ler, imprimir e fazer anotações/comentários em documentos. Como organizador de referências, possibilita interagir com editores de texto (*Word*, *OpenOffice*, *LaTeX*, etc.), facilitando a citação e formatação de bibliografias utilizando diversas normas, inclusive da ABNT. Como rede acadêmica, possibilita a interação entre pesquisadores, sendo de grande utilidade, principalmente para grupos de pesquisa colaborativa.

Para utilizar o *Mendeley*, é necessário criar uma conta de usuário no seu *website* (www.mendeley.com), fazer o *download* e instalar o *software*. Para usar o programa, é necessário fazer *login* com o nome de usuário e senha cadastrados.

Na barra vertical esquerda do aplicativo *Mendeley* existem opções para pesquisa de literatura, organização do conteúdo em pastas, e gerenciamento de conteúdos compartilhados com outros usuários. Podem ser criadas pastas conforme desejado pelo usuário, para a organização dos arquivos PDF e outros tipos de arquivos, bem como podem ser convidados usuários para compartilhamento de conteúdos por meio do menu *Tools* → *Invite Colleagues...*

Na sequência são apresentados alguns procedimentos práticos mais comuns para utilização do *Mendeley*, utilizando a versão atual (1.16.1).

¹ VILICIC, F. O facebook dos cientistas. **Veja**. Abril: São Paulo, n. 51, ed. 2300, 19 dez. 2012. p. 116-117.

Adicionando documentos no banco de dados do *Mendeley*

Para adicionar documentos (artigos, livros, etc.) no *Mendeley* existem diversas formas. Ressalta-se que, independente da forma utilizada, os dados importados sempre devem ser conferidos, pois é comum a importação de dados incompletos ou com erros, oriundos de inconsistências existentes nas bases de dados disponíveis na *internet*.

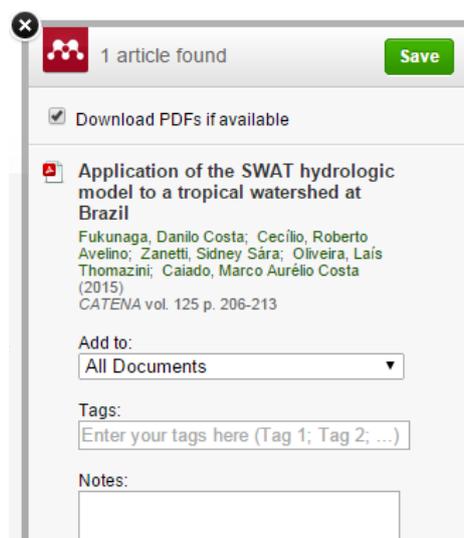
1) Web Importer: para usar esse recurso é necessário clicar no menu *Tools* → *Install Web Importer*. Com isso, abrirá uma página em seu navegador. Siga as orientações para instalar a extensão do *Mendeley*. Observe que existe um procedimento diferente para cada tipo de navegador (*Chrome, Firefox, IE, Safari, etc.*). Após instalar essa extensão do *Mendeley*, um botão ficará permanentemente visível na parte superior do navegador.

Existem diversas bases de dados compatíveis com o *Mendeley*, onde podem ser importadas informações de artigos e livros (*ScienceDirect, Scopus, ISI Web of Knowledge, Google Scholar, Google BookSearch, Amazon, etc.*).

Exemplo: suponha que tenha encontrado o seguinte artigo:

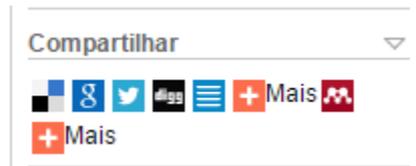
<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0341816214003154>

Clique no *link* acima. Com a página aberta, clique no ícone do *Mendeley* situado na parte superior do seu navegador. Com isso, aparecerá uma janela semelhante a esta:



Nessa janela, pode-se optar por fazer o *download* do arquivo PDF, se disponível, e pode-se também selecionar a pasta onde os dados serão armazenados em sua conta de usuário. Para executar a importação, deve-se clicar em *Save*. Normalmente é necessário fazer *login* na sua conta para fazer tal operação.

Existem algumas bases de dados, como o *Scielo*, que apresentam um *link* do *Mendeley* () para importação dos dados, conforme consta na figura abaixo.



Nesse caso, independente de ter ou não instalado a ferramenta *Web Importer* em seu navegador, pode-se clicar no referido *link* existente na página e fazer a importação dos dados de forma semelhante.

Uma opção útil, após a inserção de documentos no *Mendeley*, é clicar com o botão direito do *mouse* sobre determinada referência e selecionar *Related documents*. Com esse procedimento, serão pesquisados documentos relacionados ao mesmo assunto, resultando geralmente na localização de conteúdos interessantes.

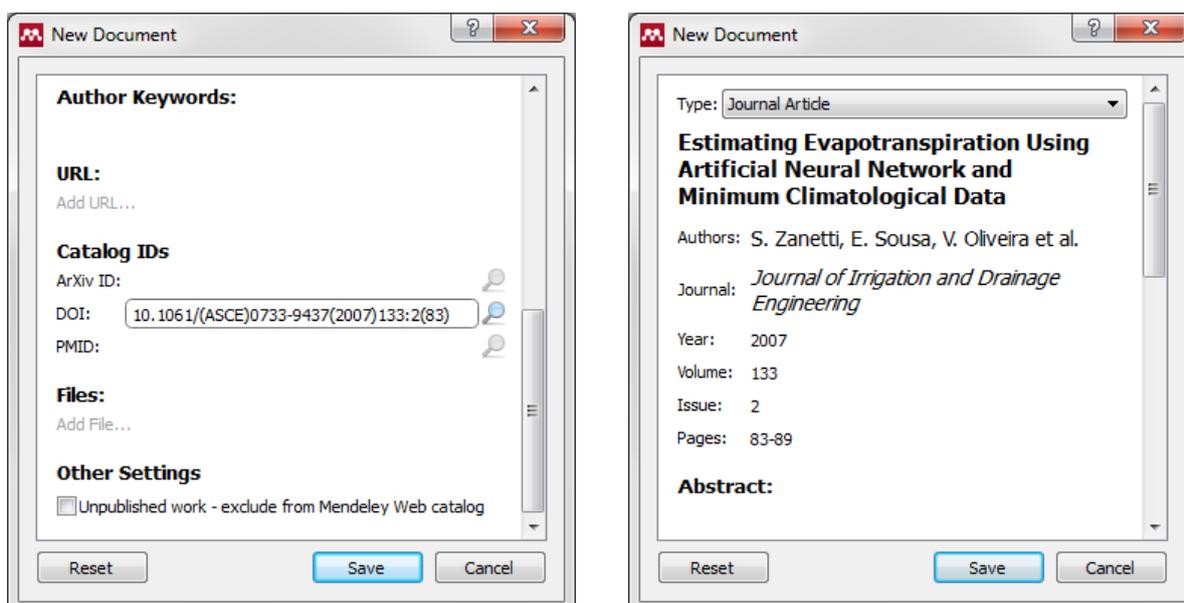
2) Usando um identificador do artigo: Quando um artigo a ser inserido no banco de dados do *Mendeley* possuir pelo menos um identificador, como *ArXiv*, *DOI (CrossRef)* ou *PMID (PubMed)*, o procedimento se torna prático também.

Exemplo: suponha que o código DOI de um artigo que deseja adicionar seja:

10.1061/(ASCE)0733-9437(2007)133:2(83)

Para iniciar a importação dos dados, clique em: *File* → *Add Entry Manually...*

Na janela seguinte, mova a barra de rolagem até aparecer o campo DOI. Copie e cole o código DOI informado acima e clique no ícone  para importar os dados.



Após a importação, confira as informações, observando se o tipo de referência está correto. Nesse exemplo, a referência foi importada com tipo *Generic*. Como se trata de um artigo em revista, o tipo deve ser alterado manualmente para *Journal Article*. Ao fazer tal alteração, percebe-se que o campo *Issue* (número) aparece em branco. Neste caso, o valor do *Issue* é 2, e também deve ser inserido manualmente.

3) Adicionando todas as informações manualmente: Em último caso, quando um artigo ou livro que deseja inserir no banco de dados do *Mendeley* não possuir qualquer identificador ou página na *internet* para importação dos dados, as informações podem ser inseridas manualmente. Nesse caso, assim como no procedimento anterior, clique em: *File* → *Add Entry Manually...* Na Janela que abrirá, primeiramente selecione o tipo de referência (*Book*, *Journal Article*, etc.) e, em seguida, preencha as informações.

Adicionando o estilo de referências bibliográficas da ABNT

O *Mendeley* possui alguns estilos de formatação de referências previamente instalados juntamente com o *software*. Para ver quais estilos estão instalados, clique no menu: *View* → *Citation Style*.

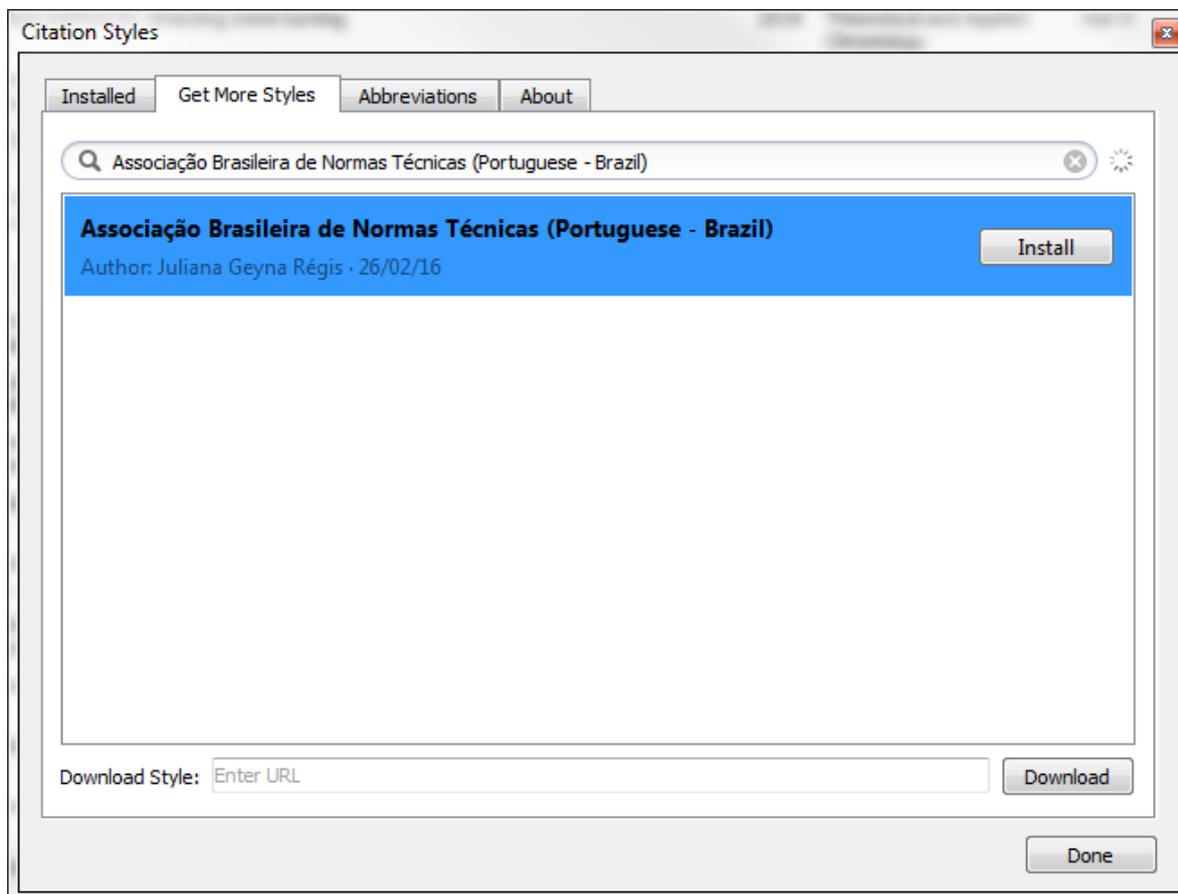
Para instalar o estilo de referências da ABNT, clique em:

View → *Citation Style* → *More Styles...*

Na janela que abrirá (*Citation Styles*), clique na aba *Get More Styles*.

No campo de pesquisa, copie e cole (ou digite) o texto abaixo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (Portuguese - Brazil)



Após localizar, clique em *Install*. Estando o computador conectado na *internet*, o *Mendeley* instalará automaticamente o estilo de citações da ABNT. Após instalar, clique na opção *Use this Style*, para aplicar esse estilo ao *Mendeley*.

Em seguida, ao clicar novamente no menu *View* → *Citation Style*, pode-se conferir quais estilos estão instalados, dentre eles, o da ABNT.

Esse procedimento automático pode ser feito manualmente também. Na realidade, nesse último procedimento, o *Mendeley* faz o *download* do arquivo “associacao-brasileira-de-normas-tecnicas.csl”, contido na *internet*, e o salva em sua pasta de estilos de citações.

Se você já tiver o arquivo de estilo de referências da ABNT ou de outra fonte (arquivo com extensão CLS), basta copiar tal arquivo na seguinte pasta:

C:\Users**Usuário**\AppData\Local\Mendeley Ltd\Mendeley Desktop\citationStyles-1.0

Após esse procedimento, a partir da próxima vez que abrir o *Mendeley*, o estilo de referências copiado estará disponível para seleção no menu *View* → *Citation Style*.

Para encontrar essa pasta em seu computador, o nome **Usuário** deve ser substituído por seu nome de usuário no *Windows*.

Outra forma mais fácil de encontrar essa pasta: copie e cole (ou digite) no *Windows Explorer* o seguinte comando:

%LOCALAPPDATA%\Mendeley Ltd.\Mendeley Desktop\citationStyles-1.0

No *website* www.zotero.org/styles, pesquisando o termo ABNT, podem ser encontrados alguns estilos adaptados por algumas instituições, bem como o estilo de referências pesquisado e instalado no procedimento anterior:

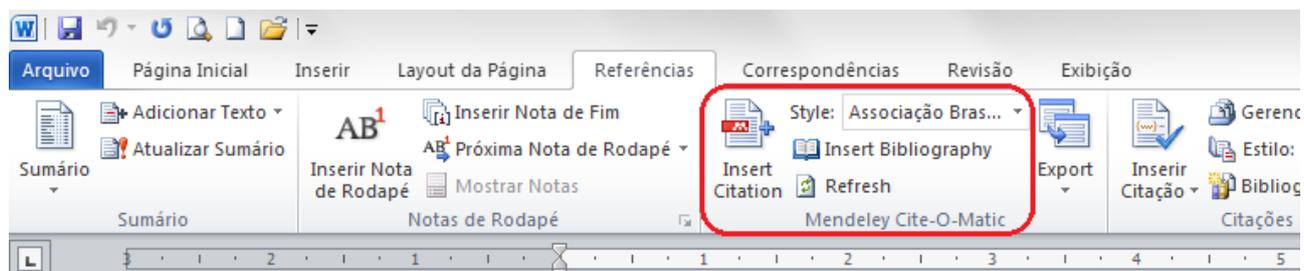
<https://www.zotero.org/styles/associacao-brasileira-de-normas-tecnicas>

Utilizando o *Mendeley* para organizar as citações bibliográficas no *MS Word*

O *Word* possui uma ferramenta própria para organizar citações bibliográficas. Entretanto, apesar de ser uma ferramenta útil e fácil de usar, sua limitação é a dificuldade para a criação da base de dados. Essa é justamente uma vantagem do *Mendeley*, cujos procedimentos para a criação prática do banco de dados já foram explicados anteriormente.

Para utilizar as facilidades do *Mendeley* no *Word*, primeiramente é necessário instalar o respectivo *plugin*. Para fazer isso, clique em *Tools* → *Install MS Word Plugin*.

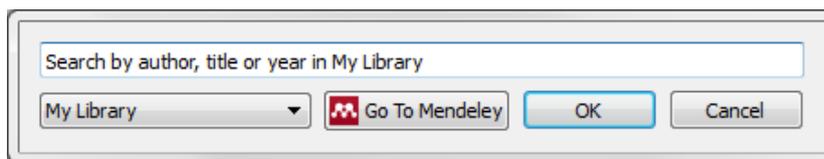
Na próxima vez que abrir o *Word*, clique na aba *Referências* para verificar se o *plugin* foi realmente instalado, conforme figura abaixo. Em alguns casos, o *plugin* é bloqueado pelo sistema de segurança do *Word*, e aparece um aviso informando que as macros foram desabilitadas. Nesse caso, é necessário habilitar o conteúdo para que o *plugin* seja ativado.



Com o *plugin* ativado, na aba *Referências*, observe que todos os estilos de citações instalados no *Mendeley* também estão disponíveis no *Word*. No campo *Style*, selecione o estilo de citações da ABNT.

Para citar uma referência no *Word*, coloque o cursor do *mouse* no local do texto em que seja incluir a citação e clique no ícone  *Insert Citation*, localizado na aba *Referências*. Na janela seguinte (figura abaixo), clique em *Go To Mendeley*.

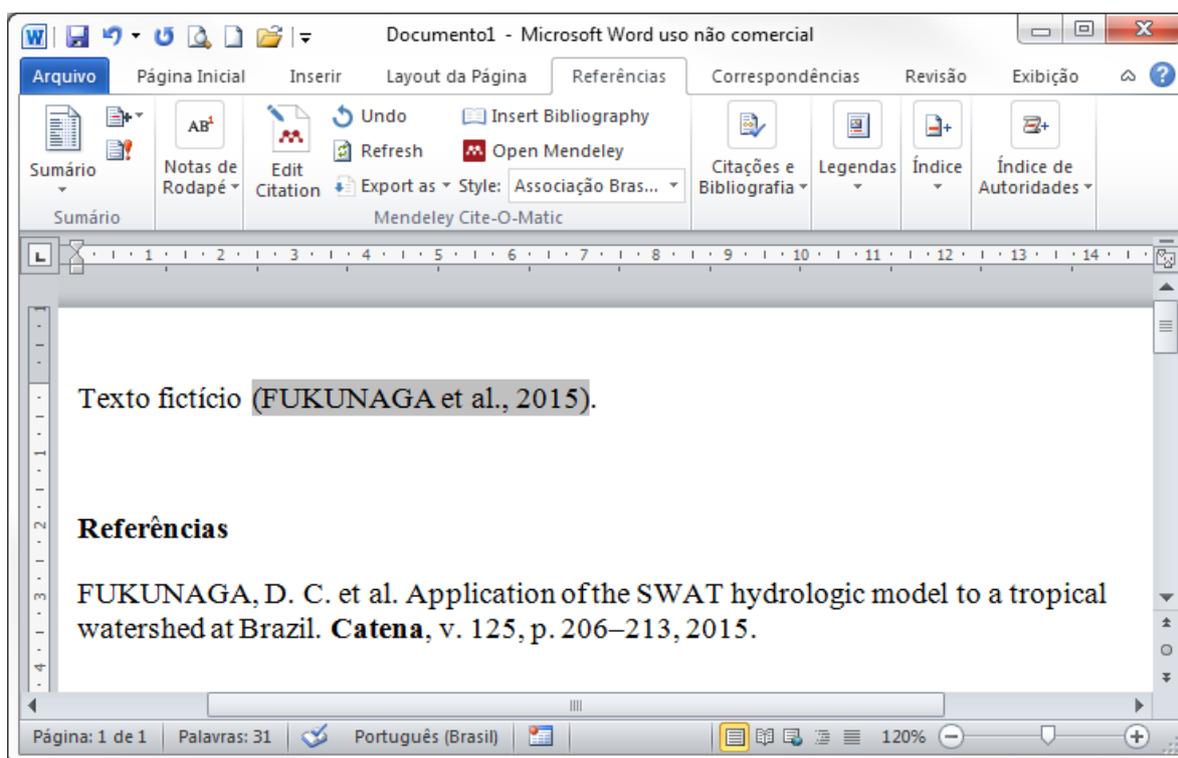
Com isso, o programa *Mendeley* será ativado. Se o *Mendeley* não estiver aberto, ele abrirá. Portanto, para ganhar tempo, recomenda-se deixar o *Mendeley* sempre aberto enquanto estiver fazendo citações no *Word*.



Em seguida, no *Mendeley*, selecione a referência bibliográfica que deseja citar e clique no ícone  *Cite*. Nesse momento, o *Word* voltará a ficar ativo, com a referência já citada. Para fazer outras citações, basta repetir esse procedimento.

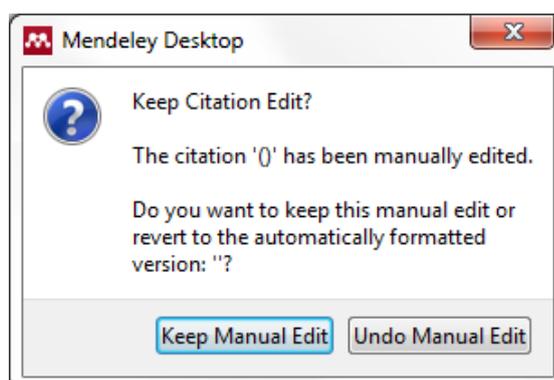
Quando for necessário fazer duas ou mais citações simultaneamente, estas devem ser inseridas individualmente uma ao lado da outra. Em seguida, para unir as citações, deve-se selecioná-las e clicar no ícone  *Merge Citations*, localizado na aba *Referências* do *Word*.

No final do texto, para incluir a lista de referências bibliográficas em ordem alfabética, clique em  *Insert Bibliography*. Veja na figura seguinte um exemplo no *Word*. Esse procedimento precisa ser feito uma única vez. Quando existirem alterações nas citações do texto, deve-se clicar em  *Refresh* para atualizar a lista de referências.



Na lista de referências, pode ocorrer que em algumas referências de artigos científicos apareçam o mês da publicação. Como não é usual informar o mês nessas referências, o usuário pode excluir essa informação. Para tanto, no *Mendeley*, deve-se selecionar a referência e, na barra lateral direita do programa, na aba *Details*, excluir o nome do mês contido no campo *Month*. Da mesma forma, outras informações também podem ser excluídas ou incluídas. Após esse procedimento, deve-se clicar em *Refresh*, no *Word*, para atualizar as referências.

No *Word*, o *Mendeley* faz citações automaticamente somente dentro de parênteses. As alterações necessárias para retirar determinadas citações de dentro dos parênteses devem ser feitas manualmente. Ao fazer uma alteração manual no *Word*, o *Mendeley* exibirá a mensagem apresentada na janela seguinte. Para manter a alteração realizada, clique em *Keep Manual Edit*.



Ao fazer esse último procedimento, o *Mendeley* não fará mais alterações automáticas nessa respectiva citação no *Word*. Portanto, se alguma modificação posterior for realizada no *Mendeley* sobre essa referência, especificamente no ano da publicação ou no nome de um autor, a respectiva citação deverá ser atualizada manualmente no *Word*, ou então deverá ser excluída e inserida novamente para que a atualização possa ocorrer.

Após fazer uma alteração manual, se o usuário selecionar a opção *Undo Manual Edit*, na janela anterior, a alteração será desfeita.

Quando o texto estiver pronto, existe a possibilidade de transformar todos os campos do *Mendeley* em texto simples, caso isso seja conveniente. Para transformar todos os campos das citações em texto simples, no *Word*, clique no ícone  *Export*, selecione *Without Mendeley Fields*, e salve um novo documento, com outro nome. Ressalta-se que, após realizar esse procedimento, o novo arquivo será totalmente independente do *Mendeley*.

Dicas sobre estilos de referências bibliográficas, para usuários avançados

Geralmente é difícil encontrar um estilo de referências bibliográficas para o *Mendeley* que atenda exatamente a todas as normas de citações de algumas revistas científicas. Nesse caso, para evitar a edição manual de alguns detalhes das referências, visando atender a normas específicas, podem ser feitas adaptações em um arquivo de estilo CLS existente, como por exemplo, no arquivo de estilo de referências da ABNT. Tais adaptações podem ser feitas manualmente, diretamente no código fonte do arquivo de estilo, ou utilizando um editor: <http://editor.citationstyles.org/visualEditor>.

Fazendo uma cópia de segurança

Periodicamente, é recomendável fazer uma cópia de segurança dos dados contidos na conta de usuário do *Mendeley*. Para tanto, deve-se clicar no menu *Help* → *Create backup...* Em seguida, deve-se escolher uma pasta no computador onde os arquivos serão salvos.

No *Mendeley*, cada referência inserida pode conter (ou não) um arquivo anexado, dependendo da disponibilidade do arquivo e do interesse do usuário em anexá-lo. Todos

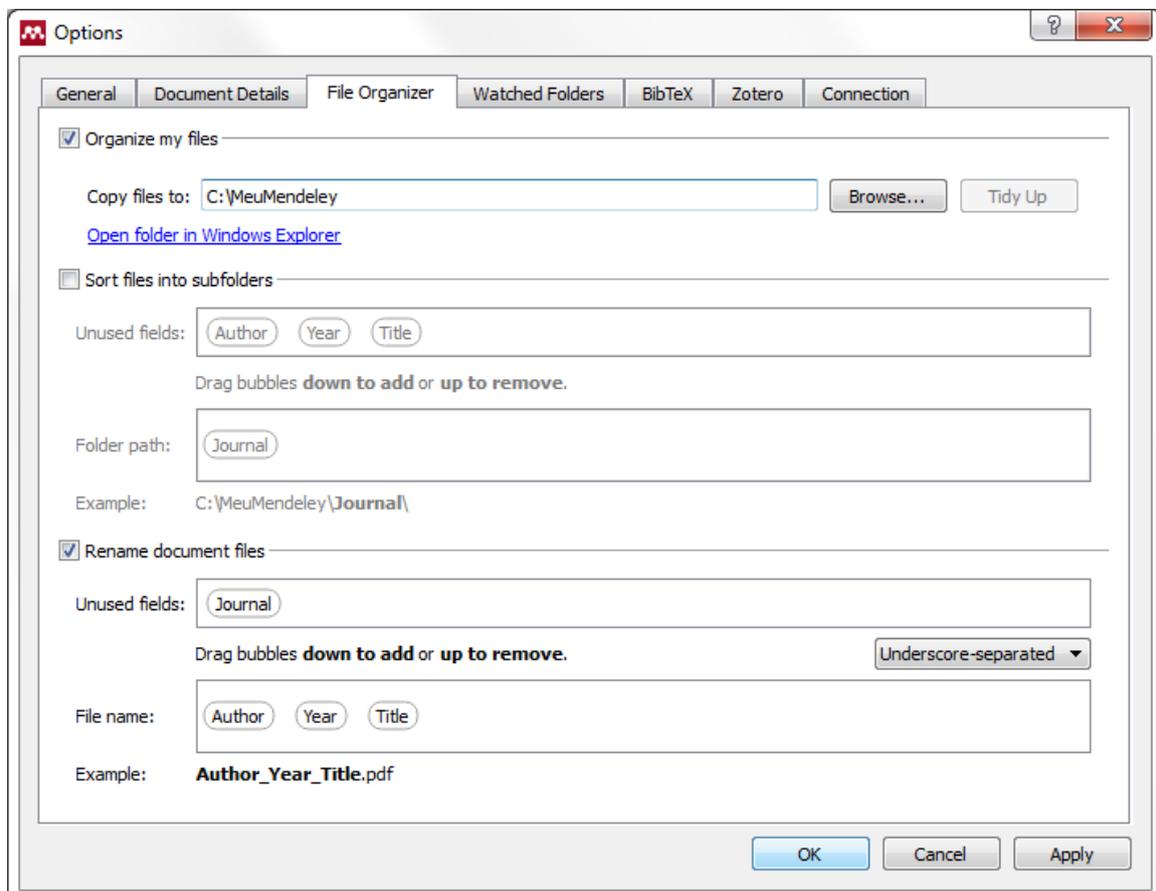
os arquivos (PDF e outros) adicionados no *Mendeley* ficam armazenados na conta de usuário na *internet* e, também, no computador, na seguinte pasta:

C:\Users\Usuário\AppData\Local\Mendeley Ltd\Mendeley Desktop\Downloaded

Outra forma mais fácil de encontrar essa pasta: no *Mendeley*, selecione uma referência que tenha arquivo anexado. Em seguida, na barra lateral direita do programa, no final da aba *Details*, no campo *Files*, clique com o botão direito do *mouse* sobre o nome no arquivo existente e selecione *Open Containing Folder*. Com esse procedimento, deverá abrir uma janela do *Windows Explorer* contendo os arquivos armazenados.

Organizando o banco de dados contendo os arquivos anexados

No *Mendeley*, existe uma opção para organizar os documentos em subpastas e definir como será o nome padrão automático dos arquivos anexados. Para tanto, deve-se clicar em *Tools* → *Options*. Na janela *Options* (figura seguinte), selecione a aba *File Organizer*.



Marque o item *Organize my files*, e escolha uma pasta no computador onde os arquivos serão armazenados. A organização em subpastas e a renomeação dos arquivos é opcional. Após fazer as configurações desejadas, clique em *Apply*.

Observação

Esse roteiro não representa um manual completo do *Mendeley*. Demais informações podem ser obtidas na documentação do programa em seu *website* e em outros conteúdos disponíveis na *internet*.

http://desktop-download.mendeley.com/download/Getting_Started_Guide.pdf

Jerônimo Monteiro (ES), 21 de março de 2019.